

T.C  
ESEN YURT KAYMAKAMLIğI  
FAHİR İLCEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**FAHİR İLCEL ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı...

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



### **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

### **Ey Türk istikbalinin evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

Okunmaz

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ESENYURT</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Balıkyolu Mah.479.Sok. Esenyurt/İstanbul</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">konum</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	212-699-67-00	<b>Faks Numarası:</b>	212-699-66-00
<b>e- Posta Adresi:</b>	731997@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://fahirilkel.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	731997	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Fahir İlkel Ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Fahir İlkel Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Harun UĞUZ**  
**Fahir İlkel Ortaokulu Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
Stratejik Amaç 1: .....	35
Stratejik Amaç 2: .....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	41
Stratejik Amaç 3: .....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	44

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Harun UĞUZ	Müdür	Hümeyra ÖNGÜN	Müdür Yrd.
Gökhan LAFCI	Müdür Yrd.	Merve KAŞKAYA	Öğretmen
Dilara YALDIZ	Öğretmen	Elifnur ŞERİFOĞLU	Öğretmen
Serap ASLAN	O.A.B Başkanı	Hava MEMİŞ	Öğretmen
Filiz KAYA	O.A.B Üyesi	Afet UĞURLUYER	Öğrenci velisi
		Tuğba TONTAŞ	Öğrenci velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

*21.yüzyılda kurumlar, küreselleşme, teknolojinin hızlı gelişimi, insanların ihtiyaç ve beklentilerinin hızla artması ile sürekli olarak artan bir rekabet ortamı içinde bulunmaktadır. Artık bizler eskiye göre daha hızlı düşünmeli, daha hızlı kararlar almalı ve eskiye göre daha stratejik düşünmek zorundayız. Bu sebeple gelecekte oluşabilecek problemleri en aza indirerek, hedeflerimize daha sağlıklı varabilmek için stratejik plan uygulayarak geleceğimizi ona göre şekillendirmeliyiz.*

*Bu sebeple bizler Fahir İlkel Ortaokulu olarak stratejik plan hazırlama komisyonu kurarak, geçmiş dönemde yapılan planlamalarımızı gözden geçirdik, eski planlamamızı daha işlevsel olmasını sağlamak için, eski tecrübelerimizi geleceğimizi daha iyi şekillendirmek amacıyla stratejik planımızı hazırladık.*

*Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında Hizmete girmiştir. Normal Öğretim olarak Eğitim Öğretim Hizmetine Başlayan Okulumuz Şu an İkili Öğretim şeklinde hizmete devam etmektedir. Yabancı Dili İngilizcedir. Okulumuz, Şükrü İlkel tarafından yaptırılmıştır. İlköğretim Genel Müdürlüğü İstanbul ili Esenyurt ilçesine bağlı Balıkyolu Mah. bulunmaktadır.*

*Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi, spor ve sanatsal faaliyetler konusunda beliren güçlü yönümüzü ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Esenyurt'da var olan ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.*

*Fahir İlkel Ortaokulu; MEB taşra teşkilatında yer alan İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü, Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir ortaokuludur. Okulumuz hiyerarşik olarak öncelikle Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir kurumdur. Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.*

*Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK'na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan İstanbul MEM ve Esenyurt MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılında açılarak eğitim-öğretime ilkökul ve ortaokul olarak başlamıştır.2014 yılında yapılan değişikliklerle sadece ortaokul olarak ikili eğitime devam etmektedir.

Fahir İlkel Ortaokulu kuruluşundan günümüze kadar Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,kendine güvenen milli ve manevi değerlere saygılı,bilim teknoloji ile iç içe başarılı bireyler yetiştirerek; bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, büyük ölçüde veli memnuniyetini sağlamış,stratejik yönetim anlayışını tüm yönetsel süreçlere yansıtmış, eğitim,yönetim,spor sanatsal ve kültürel faaliyetlerinde de başarısını kabul ettirmiş,tercih ve takdir edilen bir okul olarak eğitime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında yapılan stratejik amaç 1’de belirtilen kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir hedeflerine ulaşılamamıştır. Fakat okullaşma oranı her sene artarak devam etmiştir. 2023 yılında 266 öğrencimiz sürekli devamsız durumundadır. Stratejik amaç 2’ de belirtilen Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır hedefine ulaşılamamıştır. Fakat önceki yıllara göre nitelikli liseleri kazanma oranında artış sağlanmıştır. Stratejik amaç 3’de belirtilen Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir hedefine bakanlık tarafından yapılan atamalarla kurumsal kültür oluşturulmaya çalışılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergelere genel itibari ile ulaşılamamıştır. Salgın Hastalık döneminde uzaktan eğitime geçilmesi hedeflere ulaşılamamasında çok büyük bir etkidir. Bunun sebeplerinden biri de okul çevresinden kaynaklanmıştır. Öğretmen ve yönetici kadrosunun değişikliği de bu sebeplerden birisidir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması</li> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li> </ul>
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> </ul>
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Fahir İlkel Ortaokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Fahir İlkel Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

## Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

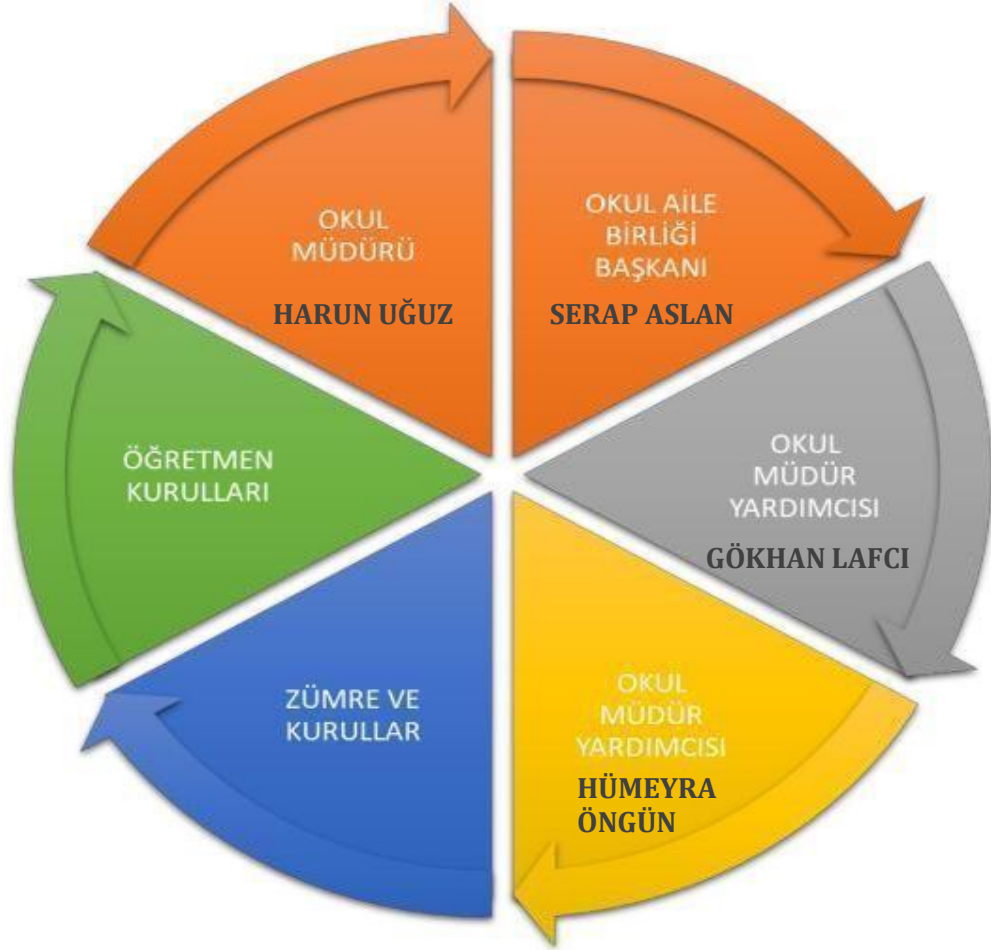
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



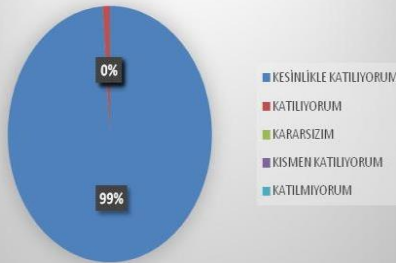
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



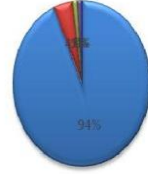
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



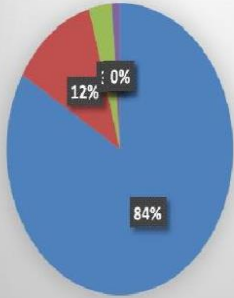
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



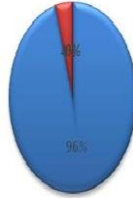
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



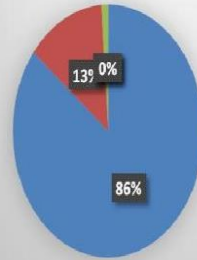
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



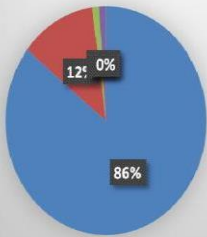
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



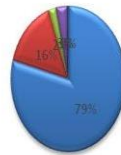
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



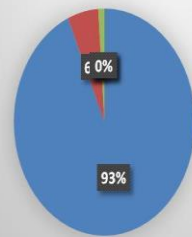
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



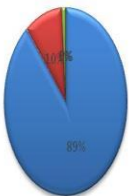
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



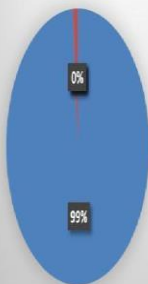
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



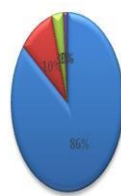
■ KESİNLİKLE KATILYORUM  
■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

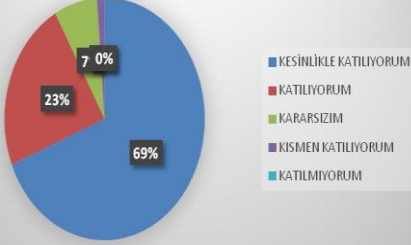
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



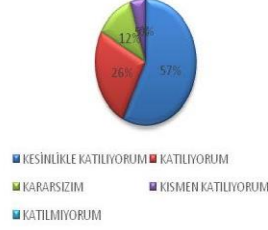
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM  
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM  
■ KATILMIYORUM

## Veli Anketi Sonuçları:

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



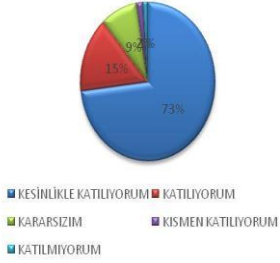
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



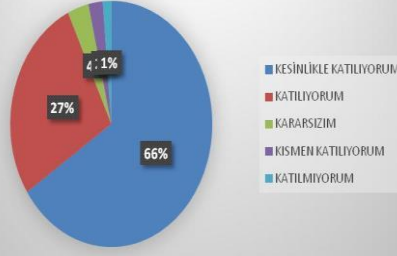
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



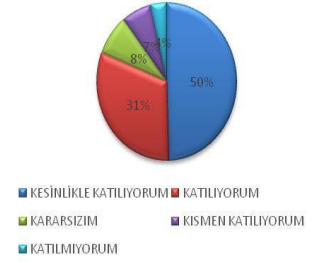
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



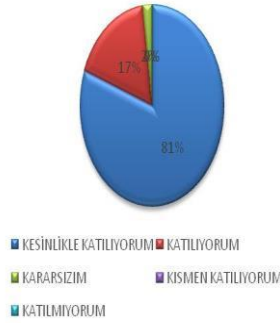
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



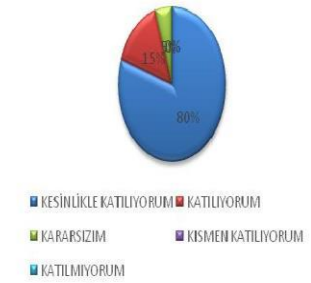
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



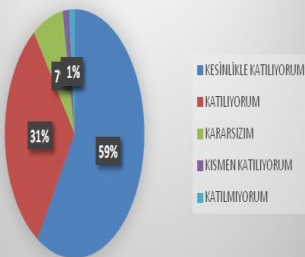
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



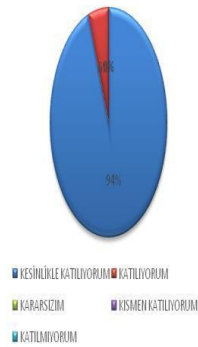
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



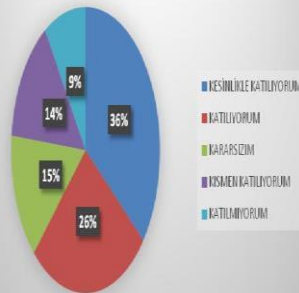
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



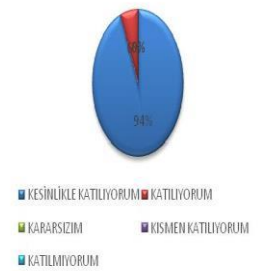
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

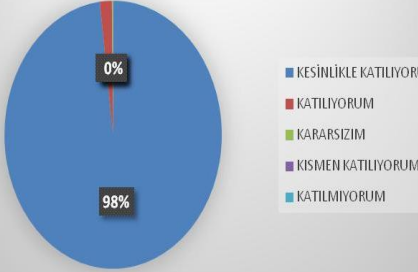


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

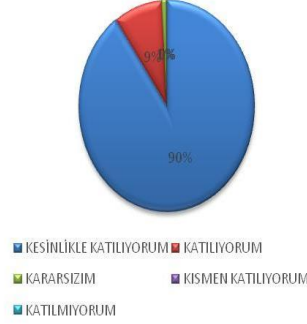


## Öğrenci Anketi Sonuçları:

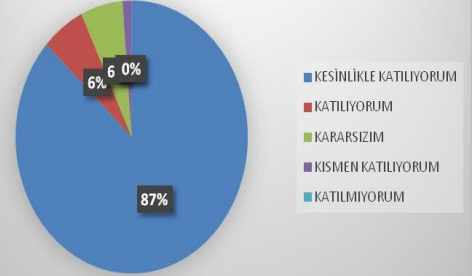
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



Okulda kendimi güvende hissediyorum.



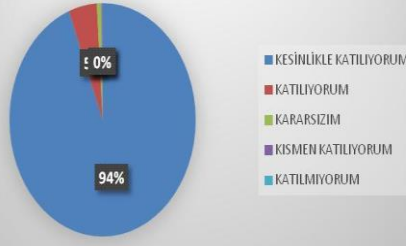
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



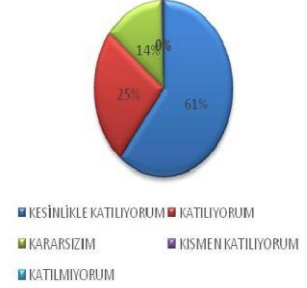
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



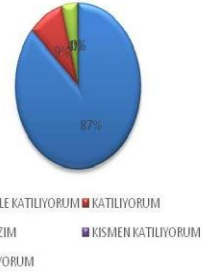
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



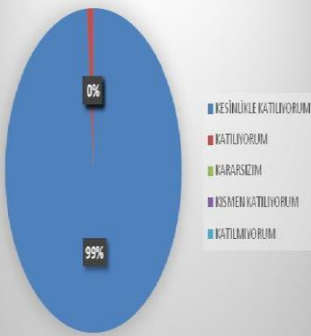
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



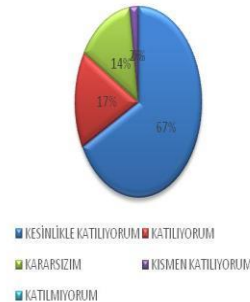
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



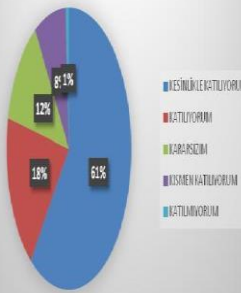
Okulun içi ve dışı temizdir.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.





## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENYURT			
Adres:	Balıkyolu Mah.479.Sok. Esenyurt/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">konum</a>		
Telefon Numarası:	212-699-67-00	Faks Numarası:	212-699-66-00		
e- Posta Adresi:	731997@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fahirilkel.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731997	Öğretim Şekli:	İkili eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	114		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1101	Öğretmen Sayısı	Kadın	78
	Erkek	1150		Erkek	28
	Toplam	2251		Toplam	106
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:70	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:61		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	28	78	106
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>78</b>	<b>103</b>

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	62	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	3	
Okul Oturum Alanı (m2)	1128	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3433			
Okul Kapalı Alan (m2)	1128			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	131			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	17			

<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
5A	21	19	40
5B	23	15	38
5C	15	19	34
5D	12	20	32
5E	15	19	34
5F	23	12	35
5G	16	18	34
5H	20	17	37
5I	17	15	32
5İ	20	19	39
5J	21	19	40
5K	18	15	33
5L	17	20	37
5M	15	17	32
5N	16	15	31
5 ÖZEL-A	2	0	2
5 ÖZEL-B	2	0	2
<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
6A	21	18	39
6B	15	18	33
6C	17	19	36
6D	24	16	40
6E	15	18	33
6F	25	18	43
6G	11	19	30
6H	21	17	38
6I	18	17	35
6İ	15	13	28
6J	22	17	39
6K	20	13	33
6L	23	15	38
6M	19	22	41
6N	17	24	41
6O	20	7	27
<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
7A	22	20	42
7B	17	22	39
7C	20	18	38
7D	17	20	37
7E	17	22	39
7F	13	25	38

<b>7G</b>	24	12	36
<b>7H</b>	14	20	34
<b>7I</b>	20	15	35
<b>7İ</b>	24	15	39
<b>7J</b>	20	21	41
<b>7K</b>	19	19	38
<b>7L</b>	21	17	38
<b>7M</b>	19	17	36
<b>7N</b>	10	24	34
<b>7O</b>	20	16	36
<b>7 ÖZEL</b>	0	2	2
<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>8A</b>	21	14	35
<b>8B</b>	16	21	37
<b>8C</b>	23	15	38
<b>8D</b>	24	11	35
<b>8E</b>	17	19	36
<b>8F</b>	16	21	37
<b>8G</b>	20	15	35
<b>8H</b>	14	19	33
<b>8I</b>	16	24	40
<b>8İ</b>	13	23	36
<b>8J</b>	19	17	36
<b>8K</b>	18	14	32
<b>8L</b>	24	16	40
<b>8M</b>	17	18	35
<b>8N</b>	20	20	40
<b>8 ÖZEL-A</b>	2	0	2

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	66	85
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>78</b>	<b>103</b>

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	77	86,51
5-6 Yıl	10	11,23
7-10 Yıl	5	5,61
10.....Üzeri	2	2,24

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	6	1	-	6

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	7	17	-	15	12

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	-	7	1
2	Hizmetli	1	5	-	1-10	6
3	Güvenlik	-	1	-	5	1

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetlilerin görev tanımlarından da anlaşılacağı üzere, okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
6	4	6	2	1000	80	700	2	83	2

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	39	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	196 Mb

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	62	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	3	
Okul Oturma Alanı (m2)	1128	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3433			
Okul Kapalı Alan (m2)	1128			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	131			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	17			



### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2021	37663,98	45642,59
2022	55345,93	45541,86
2023	144888,62	137192,19

#### 2.7.4. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerde istekli ve başarılı olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Personelin özverili fedakar ve birliktelik olgusunu hazmetmiş olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
<b>Veliler</b>	Bazı velilerimizin okulu sahiplenip alakadar olması Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binamızın fiziksel olarak yeterli olması
<b>Donanım</b>	Okulun teknolojik imkanlarının artması ve Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi material olarak kullanma fırsatının verilmesi
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği ve veli işbirliği ile yapılan yardımlar. İl ve ilçe müdürlüğünün desteği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Öğrencilerin çevre ve temizlik düzeyinin yetersizliği. Öğrencilerin farklı sosyo kültürel koşullarda yaşamları.
<b>Çalışanlar</b>	Personel yetersizliği. Kadrolu öğretmen sayısındaki yetersizlik. Öğretmen temininde yaşanan sıkıntılar. Öğretmenlerin mesleki gelişimini arttırıcı faaliyetlerin azlığı.
<b>Veliler</b>	Velilerin okula karşı duyarsızlığı. Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binamızın öğrenci talebini karşılamakta sıkıntı yaşamaması. Alan ve derslik eksiklikleri. Okulun trafiğin yoğun olduğu bölgede yer alması.
<b>Donanım</b>	Yeterli edevat bulunmaması, bahçenin verimli bir şekilde kullanılmaması.
<b>Bütçe</b>	Velilerin ilgisizliği. Giderlerin karşılanamaması. Okulumuzda eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çoklu taleplerde hızlı dönüt verilmemesi. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulun sürekli ve düzenli yayınlarının olmaması. Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz olması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yöntem anlayışına geçme çabaları.
<b>Ekonomik</b>	İlçe belediyesinin okulumuza yardımları. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
<b>Sosyolojik</b>	Okula yönelik veli desteğinin güçlü olması Toplum nezdinde eğitim gereğini, bilinç ve duyarlılığın artması.
<b>Teknolojik</b>	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ve ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojinin kullanılması. Lise ve meslek tanıtımlarının yapılması.(slayt ,görseller vb.)

<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okula yönelik öğrenci talebinin yüksek olması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttırılması hususundaki çabalar, psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerimizin gereksinimleri ve çevresel özellikleri arasında daha iyi eşleşme ve uyum sağlayabilmesi için insanlar ve çevrelerinin sorunlar ile baş etme kapılarını geliştirmeye çalışması. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

### **Tehditler**

<b>Politik</b>	İç ve dış göçe bağlı olarak öğrenci sayısının giderek artması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel politikaları nedeniyle oklumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alanında yaşanan kaynak sorunu.
<b>Ekonomik</b>	Okul ihtiyaçlarını karşılayamama. Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması dolayısıyla bakım ve onarımlarının pahalı olması, okulların maddi yönde zorlanması.
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin çocukların eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı düzeyde olmaması. Medyanın ( tv, internet, magazin, diziler vb.) olumsuz etkilerinin olması.
<b>Teknolojik</b>	Sosyal medya ve tablet telefon kullanımının bağımlılığa dönüşmesi Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
<b>Ekolojik</b>	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlçemizde alan yetersizliğinden dolayı düşük okullaşma oranı gerçekleşmektedir.
2	Yapılan projeler ile sürekli devamsız öğrencilerin bir bölümünün okula devamı sağlanmıştır.
3	Eğitim-öğretim yılının başlangıcından bir hafta evvel 5.sınıflarımıza uyum ve oryantasyon çalışması yapılmaktadır.
4	Özel eğitim sınıfımız yeterli olmamakla birlikte 8 öğrenciye eğitim vermektedir.
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	İç göçler nedeniyle artan öğrenci sayısı
7	Kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin sağlanamaması
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
10	Okula uyum
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sayısal kültürel ve fiziksel gelişim/ eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim yöntemleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Rehberlik/ eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	İstihdam ve edilebilirlik ve yönlendirme
9	Okul sağlığı ve hijyen/ okul sağlığı ve hijyen eğitiminin verilmemesi
10	Okulda çalışan hizmetli personel yetersizliği
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim/ çalışma ortamlarının iletişim ve iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	Kurumsal iletişim/ iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
4	Kurumsal ailet duygusunun geliştirilememesi
5	Bahçenin verimsiz kullanılması
6	Kurumsal yönetim
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Spor malzeme yetersizliği
9	Kurumsal yapı
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin uygun olmaması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Okulumuzda Türk Milli Eğitim'in genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla kendi kültürünü önemseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık üretken bireyler yetiştirmek.

#### **3.2. Vizyon**

Türk Milli Eğitim'in genel ve özel amaçlar doğrultusunda öğrencileri çağın temel yaşam becerilerine sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştiren bir okul sistemi.

#### **3.3. Temel Değerler**

##### **1 İNSAN:**

Her şeyde insana temel değer olarak ele alırız. Bütün paylaşımlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip motive ederek hayata hazırlarız.

##### **2 SEVGİ VE SAYGI:**

Bütün paylaşımlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

##### **3 KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK:**

Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir.

##### **4 YENİLİKÇİLİK:**

Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmamızda başvurulan araçlardır.

## 5 BİLİMSELLİK:

Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu önder Atatürk'ün " Hayatta en hakki mürşit, ilimdir." sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek yine, ulu önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür.

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %	% 11	% 10	% 8	% 6	% 4	% 2
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı %	% 13,77	% 13	% 12	% 10	% 9	% 8
PG.1.1.3	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.4	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	% 28	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	-	% 0,7	% 0,8	% 1	% 1,1	% 1,2
PG.1.1.6	Okula servisle gelen öğrenci oranı %	% 1,11	% 1	% 0,9	% 0,8	% 0,7	% 0,6
PG.1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenci oranı %	% 14,2	% 14	% 13	% 12	% 11	% 10
PG.1.1.8	Yabancı öğrencilerin devam oranı %	% 60,12	% 61	% 65	% 70	% 75	% 80

<b>PG.1.1.9</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	-	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
<b>PG.1.1.10</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı %	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70
<b>PG.1.1.11</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.1.1.12</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 95	%95	%95	%95	%95	%95
<b>PG.1.1.13</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	700	750	800	850	900

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hümeysra ÖNGÜN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa	Hümeysra ÖNGÜN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
<b>1.1.5</b>	Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Veliler	Her yıl Eylül Ayı İçerisinde
<b>1.1.6</b>	Okulda velilere yönelik eğitimler	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.1.7</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sağlamaları için oryantasyon eğitimi verilecektir	Öğretmenler, Rehberlik servisi	Eylül ayı içerisinde
<b>1.1.8</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi	Her Dönem
<b>1.1.9</b>	Destek eğitim odası açılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %	% 0,84	% 0,94	% 1	% 1,1	% 1,2	% 1,3
PG.2.1.2	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.3	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	% 1,78	% 1,6	% 1,5	% 1,4	% 1	% 0,6
PG.2.1.4	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı %	% 30	% 35	% 36	% 38	% 39	% 40
PG.2.1.5	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.6	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi	20 dk	25 dk	30 dk	30 dk	35 dk	35 dk
PG.2.1.7	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 21	% 22	% 23	% 24	% 25	% 26
PG.2.1.9	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	-	1	2	2	3	3
PG.2.1.10	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı %	-	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30

<b>PG.2.1.11</b>	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
<b>PG.2.1.12</b>	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.13</b>	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.1.14</b>	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 4,44	% 5	% 7	% 10	%12	% 15
<b>PG.2.1.15</b>	Ulusal ve uluslar arası proje sayısı	5	6	6	7	8	8
<b>PG.2.1.16</b>	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	52	55	55	60	60	65
<b>PG.2.1.17</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	-	6	6	6	6	6
<b>PG.2.1.18</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı %	-	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
<b>PG.2.1.19</b>	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	4	6	7	8	9	10
<b>PG.2.1.20</b>	Sosyal sorumluluk proje sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.2.1.21</b>	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 20	% 20	% 30	% 30	% 40
<b>PG.2.1.22</b>	Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.23</b>	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	3	3	4	4	5	5
<b>PG.2.1.24</b>	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	%100	%100	% 100
<b>PG.2.1.25</b>	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.26</b>	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	-	-	-	% 10	% 10	% 20
<b>PG.2.1.27</b>	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.28</b>	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
<b>PG.2.1.29</b>	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	17	17	19	19	20	20
<b>PG.2.1.30</b>	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 3	% 3	% 5	% 5	% 7	% 7
<b>PG.2.1.31</b>	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	1	1	2	2	2	3
<b>PG.2.1.32</b>	Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması	52	55	55	60	60	65
<b>PG.2.1.33</b>	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
<b>PG.2.1.34</b>	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 1,066	% 1,1	% 1,3	%1,3	%1,5	% 1,5
<b>PG.2.1.35</b>	Kariyer günü etkinlik sayısı	-	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek	Rehber Öğretmenler, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli toplantıları yapılacak.	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMAS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	5	5	8	8	10	10
PG.2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı %	% 5	% 5	% 10	% 10	% 20	% 20
PG.2.2.3	Çalışan memnuniyet oranı %	% 80	% 80	% 90	% 100	% 100	%100
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.5	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %	-	% 1	% 2	% 2	% 2	% 2
PG.2.2.6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	-	% 5	% 4	% 3	% 2	% 2
PG.2.2.7	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	500	700	800	900	1000	1000
PG.2.2.8	Veli toplantı sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.2.2.9	Veli toplantılarına katılan veli oranı %	% 35	% 40	% 45	% 50	% 60	% 70
PG.2.2.10	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	10	13	14	14	14
PG.2.2.11	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	-	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
1.1.2	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek Teşvik edilmesi sağlanacak.	Okul Müdürü	Her yıl mayıs ayı
1.1.3	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacak.	Rehber Öğretmen, Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince



	okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.		
1.1.5	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı %	% 1,5	% 2	% 3	% 4	% 5	% 6
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılama oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması	3	4	5	7	9	10
PG.3.1.4	Temel ilkyardım eğitimi almış personel oranı %	% 7,6	% 9,2	% 10,7	% 12,3	% 13,8	% 15,3
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	% 1,5	% 3	% 4,5	% 6	% 7,5	% 9
PG.3.1.6	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	-	-	% 1	% 1	% 1	% 1
PG.3.1.7	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.8	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.3.1.10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	-	% 90	% 95	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl)	4	4	5	5	6	6

<b>PG.3.1.12</b>	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	5	7	9	10	11	12
<b>PG.3.1.13</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %	-	-	% 15	% 15	% 20	% 20
<b>PG.3.1.14</b>	Öğrenci memnuniyet oranı %	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
<b>PG.3.1.15</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.16</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	4	4	5	5	5
<b>PG.3.1.17</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 70	% 70	% 75	% 75	% 80	% 80
<b>PG.3.1.18</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	% 70	% 70	% 75	% 75	% 80	% 80
<b>PG.3.1.19</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	-	1	2	2	3	3
<b>PG.3.1.20</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	-	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30
<b>PG.3.1.21</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	-	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30
<b>PG.3.1.22</b>	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	4	4	5
<b>PG.3.1.23</b>	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.3.1.24</b>	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.25</b>	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.3.1.26</b>	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.27</b>	Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.3.1.28</b>	Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı	52.200	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
<b>PG.3.1.29</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	-	1	1	2	2	3
<b>PG.3.1.30</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.31</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.32</b>	Üniversite,STK,yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.33</b>	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	12	15	15	20	20	20
<b>PG.3.1.34</b>	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güvenli okul uygulamaları ile ilgili mevzuata göre yürütülecek ve takibi yapılacak	Okul idaresi	2024-2029
1.1.2	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak	Okul müdürü	2024-2029
1.1.3	Sınıf kapıları ve pencerelerin güvenliği sürekli kontrol edilecek	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	2024-2029
1.1.5	Okulda bulunan öğrencilerin güvenliği açısından okul girişinin değiştirilmesi sağlanacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
1.1.6	Öğrencilere daha iyi eğitim vermek amaçlı fiziki şartlar iyileştirilecek	Okul idaresi	2024-2029
1.1.7	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak amaçlı öğretmenlere yönelik faaliyet sayısı artırılacak	Okul idaresi- okul aile birliği	2024-2029
1.1.8	Okula kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler kendi kayıt bölgelerine yönlendirilecek	Okul idaresi	Kayıt dönemi
1.1.9	Bina ısınması için kalorifer sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temizliği yaptırılacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
1.1.10	Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek	Okul idaresi	2024-2029

## 4.1. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	185.000	200.000	215.000	230.000	245.000	1.075.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Fahir ilkel Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

## İzleme ve Değerlendirme Süreci

